

## ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W KODNIU ROK SZKOLNY 2024/2025

Na podstawie Zarządzenia Nr 3/2024 Wójta Gminy Kodeń z dnia 19 stycznia 2024 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do Przedszkola Samorządowego w Kodniu oraz do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. kpt. Michała Fijałki w Kodniu prowadzonych przez Gminę Kodeń.

### I. Tok postępowania rekrutacyjnego:

1. Przebieg rekrutacji obejmuje:
  - a) określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu,
  - b) ogłoszenie rekrutacji dzieci do przedszkola,
  - c) powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
  - d) przyjmowanie „kart zgłoszeń dzieci do przedszkola”
  - e) ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,
  - f) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej,
  - g) ogłoszenie wyników rekrutacji
2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

### II. Skład Komisji Rekrutacyjnej:

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - wicedyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Kodniu,
  - przedstawiciele Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Kodniu
2. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest wicedyrektor ZPO w Kodniu.
3. W pracach Komisji Rekrutacyjnej mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego.

### III. Zadania Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

1. Umożliwienie członkom komisji rekrutacyjnej zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do przedszkola i załączonymi do nich dokumentami.
2. Ustalenie dni i godzin posiedzeń komisji.
3. Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń komisji.
4. Zwoływanie posiedzeń poza ustalonymi terminami.

### IV. Organizacja pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Do przeprowadzenia rekrutacji wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej dwóch trzecich osób wchodzących w skład komisji.
2. Z obrad komisji sporządza się protokół.
3. Protokół musi zawierać:
  - a) datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,

- b) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu,
- c) informację o podjętych czynnościach i rozstrzygnięciach,
- d) podpisy przewodniczącego i członków komisji rekrutacyjnej,
- e) załączniki, a w szczególności:
  - informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek określony w V.1),
  - listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

#### **V. Zasady postępowania rekrutacyjnego:**

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Kodeń, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym objęte może być dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor ZPO w Kodniu może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Liczba oddziałów określona jest w Arkuszu Organizacyjnym ZPO w Kodniu – jest liczbą maksymalną i w przypadku zgłoszenia do przedszkola mniejszej liczby dzieci ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
6. Uzasadnione szczególnymi sytuacjami przyjęcia dzieci spoza terenu Gminy Kodeń mogą mieć miejsce tylko po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy i nie mogą wpływać na liczbę oddziałów w przedszkolu. W przypadku przyjmowania dzieci spoza terenu Gminy Kodeń kierować się należy:
  - sytuacją rodzinną dziecka,
  - miejscem pracy rodziców dziecka,
  - kontynuacją uczęszczania do przedszkola
7. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku.
8. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu. Komisja, uwzględniając zasady określone w Regulaminie Rekrutacji oraz w Statucie Przedszkola, przyjmuje dzieci – w miarę istniejących miejsc – do określonych grup wiekowych.

#### **VI. Zasady pierwszeństwa w przyjmowaniu dzieci do przedszkola w Kodniu**

w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek określony w V.1.:

1. Dziecko, które posiada dwoje lub więcej rodzeństwa w wieku poniżej 14 roku życia.
2. Dziecko niepełnosprawne lub posiadające niepełnosprawne rodzeństwo.
3. Dziecko rodziców, którzy z przyczyn losowych mają trudniejszą sytuację rodzinną, matek lub ojców, jak również rodzeństwa, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dziecko z rodzin zastępczych.
4. Dziecko matki lub ojca (opiekunów) samotnie je wychowujących.
5. Dziecko, obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo, prowadzących gospodarstwo rolne, działalność gospodarczą lub uczących się w trybie dziennym.

6. Dziecko, którego jedno z rodziców/opiekunów prawnych pracuje zawodowo, prowadzi gospodarstwo rolne lub uczy się w trybie dziennym.
7. Dziecko z rodziny będącej pod opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kodniu, za wyjątkiem korzystania ze świadczeń jednorazowych.
8. Dziecko którego rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny, zatrudnieni są na terenie Gminy Kodeń .
9. Dziecko spoza terenu Gminy Kodeń, który w roku poprzedzającym rekrutację uczęszczało do tego przedszkola.
10. Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola, bądź ubiega się o przyjęcie do Przedszkola Samorządowego w Kodniu.

**Jacek Malarski**  
dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Kodniu