

Kodeń, dnia

.....

.....

.....

Do

Wójta Gminy Kodeń

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kodeń dotyczącego działki/łek oznaczonej /ych/ numerem/ami:

.....

.....

położonej/ych we wsi/wsiach/

na terenie gminy Kodeń.

Zaświadczenie jest potrzebne celem przedłożenia

.....

Opłata skarbowa:

- za wydanie zaświadczenia - 17,00 zł /

Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z 2006 r./

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Kodeń jest Wójt Gminy Kodeń, działający w imieniu Gminy Kodeń, (dane adresowe: ul. 1-go Maja 20, 21-509 Kodeń, tel. (83) 375-41-55, fax. (83)375-43-47, email: ug@koden.pl).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@adampurc.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art.30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów dla których Administratorem jest Wójt Gminy Kodeń.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, następnie przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - c) prawo do sprzeciwu.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, wynika z przepisów prawa o których mowa w pkt. 3. Odmowa podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.
8. W przypadku powzięcia informacji, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860-70-86.
9. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich.
10. Dane osobowe nie są przetwarzane przez administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach, o których mowa w art.13 ust.1 i ust.2 RODO.

.....
(czytelny podpis, data)