

.....
imię i nazwisko rodzica -opiekuna¹

.....

.....

adres do korespondencji

Pan
Jacek Malarski
Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych
w Kodniu

Niniejszym deklaruję, że w roku szkolnym **2024/2025**
(imię i nazwisko dziecka)

będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w Przedszkolu Samorządowym w Zespole Placówek Oświatowych w Kodniu.

Ponadto, przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców (opiekunów).

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)²

1.	imię/ imiona i nazwisko dziecka			
2.	data i miejsce urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka ³			
4.	Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka	ojciec		
		matka		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) dziecka ⁴	kod pocztowy		
		miescowość		
		ulica		
		numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów dziecka – o ile je posiadają	matki	telefon do kontaktu	
			e-mail	
		ojca	telefon do kontaktu	
			e-mail	

II. Dodatkowe informacje

godziny pobytu dziecka w przedszkolu	potwierdzenie z korzystania z posiłków

.....
(podpis rodzica/opiekuna dziecka)

.....
(data)

UWAGI

Zgodnie z art. 153 ust. 2 – ustawy Prawo oświatowe, rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego – w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego – corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900) – dalej u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ w przypadku braku PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

⁴ zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 25 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.U. UE L 2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Zespół Placówek Oświatowych w Kodniu, ul. 1 Maja 27, 21-509 Kodeń, tel (083) 375 41 53, e-mail: zpo.koden@gmail.com.
2. Funkcję inspektora ochrony danych pełni Adam Purc z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail iod@adampurc.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie kontynuacji wychowania przedszkolnego w Zespole Placówek Oświatowych w Kodniu. Dane zbierane są od rodziców/opiekunów prawnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit c RODO, w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900), w szczególności art. 153.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, tzn. nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane przekazywane są do przetwarzania w imieniu administratora danych przy spełnieniu wszystkich wymogów dających gwarancje bezpiecznego i zgodnego z prawem ich przetwarzania, na podstawie zawartych stosownych umów zgodnych z art. 28 RODO lub upoważnień (w tym: usługi informatyczne, niszczenie dokumentów, obsługa ochrony danych osobowych).
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz dziecka, prawo ich sprostowania, usunięcia przetwarzanych niezgodnie z prawem, ograniczenia przetwarzania.
9. Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego odpowiedniego organu zgodnie z wymogami prawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana oraz dziecka narusza przepisy RODO.
10. Podanie danych w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, wynika z przepisów prawa oświatowego. Konsekwencją nie złożenia deklaracji/ nie podania wymaganych danych będzie brak możliwości kontynuowania wychowania przedszkolnego dziecka w naszej placówce, w kolejnym roku szkolnym.
11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do Zespołu Placówek Oświatowych w Kodniu i pracowników oraz ochrony mienia zainstalowano monitoring wizyjny. Podstawą przetwarzania danych zgromadzonych w systemie monitoringu wizyjnego jest art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Nagrania z monitoringu przechowywane będą do nadpisania danych, nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.