SWISS CONTRIBUTION

R E G U L A M I N

przystąpienia i uczestnictwa w Projekcie pt. „Pilotażowy system gospodarowania odpadami azbestowymi na terenie województwa lubelskiego wzmocniony sprawnym monitoringiem ilości oraz kontroli ich usuwania i unieszkodliwiania" oraz realizacji Projektu

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa warunki przystąpienia i kryteria uczestnictwa osób fizycznych, wspólnot mieszkaniowych, jednostek samorządu terytorialnego i spółdzielni mieszkaniowych w Projekcie pt. „Pilotażowy system gospodarowania odpadami azbestowymi na terenie województwa lubelskiego wzmocniony sprawnym monitoringiem ilości oraz kontroli ich usuwania i unieszkodliwiania" oraz obowiązki Samorządu Województwa Lubelskiego, samorządów powiatowych i samorządów gminnych województwa lubelskiego we wspólnej realizacji Projektu.

Rozdział 1

Definicje

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) **„Projekt"** – „Pilotażowy system gospodarowania odpadami azbestowymi na terenie województwa lubelskiego wzmocniony sprawnym monitoringiem ilości oraz kontroli ich usuwania i unieszkodliwiania".
2) **„Regulamin"** – Regulamin realizacji, przystąpienia i uczestnictwa w Projekcie pt. „Pilotażowy system gospodarowania odpadami azbestowymi na terenie województwa lubelskiego wzmocniony sprawnym monitoringiem ilości oraz kontroli ich usuwania i unieszkodliwiania" oraz realizacji Projektu.
3) **„Instytucja Realizująca"** – Samorząd Województwa Lubelskiego.
4) **„Wnioskodawca"** – osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa, jednostka samorządu terytorialnego (gmina, powiat lub województwo lubelskie), składająca wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 1-3 Regulaminu.
5) **„Wniosek o dofinansowanie"** – dokument przedkładany przez Wnioskodawcę do Instytucji Realizującej, celem realizacji zadań określonych w § 3 ust. 3 Regulaminu.

6) **„Jednostka samorządu terytorialnego”** – powiat, gmina z terenu województwa lubelskiego lub województwo lubelskie.
7) **„Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest”** – Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla gminy lub powiatu, uchwalony odpowiednio przez radę gminy lub powiatu.
8) **„azbest”, „wyroby zawierające azbest”, „materiały zawierające azbest”** – wyroby z azbestu rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 z późn. zm.).
9) „**Regionalne Biuro Projektu”, „Lokalne Biura Projektu”** – Biura powołane przez Instytucję Realizującą do realizacji Projektu.
10) **„Dofinansowanie”** – pokrycie kosztów poniesionych w związku z realizacją zadań wymienionych w § 3 ust. 3 Regulaminu.
11) **„Wykonawca”** – przedsiębiorca posiadający stosowne uprawnienia wydane przez właściwe organy w zakresie gospodarowania odpadami zawierającymi azbest, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r. Nr 1243, z późn. zm.), wyłoniony przez Instytucję Realizującą na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Rozdział 2
Zasady ogólne

§ 3

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01 stycznia 2012 roku do 30 czerwca 2016 roku przez Samorząd Województwa Lubelskiego we współpracy z samorządami lokalnymi województwa lubelskiego, w ramach Obszaru Priorytetowego: 2. Środowisko i infrastruktura, Obszaru Tematycznego: Odbudowa, remont, przebudowa i rozbudowa podstawowej infrastruktury oraz poprawa stanu środowiska Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.
2. O dofinansowanie ubiegać się może:
   1) osoba fizyczna, z terenu gminy, która przystąpiła do Projektu, nie będąca przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm), posiadająca tytuł

prawny do budynku, na którym znajdują są wyroby zawierające azbest lub działki, na której znajdują się odpady zawierające azbest (w przypadku posiadania innego tytułu prawnego, niż własność lub użytkowanie wieczyste, należy przedstawić zgodę właściciela nieruchomości, w przypadku nieruchomości objętej współwłasnością lub wspólnością małżeńską należy przedstawić zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację zadań określonych § 3 ust. 3 Regulaminu),

2) wspólnota mieszkaniowa z terenu gminy, która przystąpiła do Projektu, działająca na podstawie ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.), której członkowie posiadają tytuł prawny do budynku, na którym znajdują się wyroby zawierające azbest, lub działki, na której znajdują się odpady zawierające azbest - w części, w której członkami są osoby fizyczne,
3) jednostka samorządu terytorialnego z terenu województwa lubelskiego (gmina lub powiat), które przystąpiły do Projektu, działające odpowiednio na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz Województwo Lubelskie działające na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) - będące właścicielem obiektu, na którym znajdują się wyroby zawierające azbest lub działki, na której porzucono odpady zawierające azbest („dzikie wysypiska”),
4) spółdzielnia mieszkaniowa z terenu gminy, która przystąpiła do Projektu, działająca na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848 z późn. zm.) i ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116 z późn. zm.), będąca właścicielem obiektu, na którym znajdują się wyroby zawierające azbest lub działki, na której porzucono odpady zawierające azbest („dzikie wysypiska”),

3. Do dofinansowania kwalifikują się koszty związane z realizacją zadań polegających na:
   1) usunięciu wyrobów zawierających azbest, poprzez likwidację pokryć dachowych zawierających azbest na obiektach użyteczności publicznej, do których prawo własności posiada jednostka samorządu terytorialnego, budynkach mieszkalnych i gospodarczych osób fizycznych, wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych poprzez dofinansowanie kosztów demontażu, odbioru (załadunku, transportu, rozładunku) i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest,

2) usunięciu odpadów zawierających azbest zgromadzonych na działkach gruntowych przed wejściem w życie przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010 Nr 162 poz. 1089), lub usunięciu odpadów zawierających azbest porzuconych na tzw. „dzikich wysypiskach" pochodzących z demontażu pokryć dachowych z obiektów użyteczności publicznej, budynków mieszkalnych i gospodarczych, poprzez dofinansowanie kosztów odbioru (załadunku, transportu, rozładunku) i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest.

4. Do dofinansowania nie kwalifikują się koszty związane z zakupem i wykonaniem nowego pokrycia dachowego.

DZIAŁ II
WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU

Rozdział 1
Jednostki Samorządu Terytorialnego

§ 4

1. Do Projektu mogą przystąpić tylko te jednostki samorządu terytorialnego (gminy i powiaty z terenu województwa lubelskiego), które:

1) podpiszą umowę o współpracy przy realizacji Projektu z Instytucją Realizującą, w której zaakceptują wszystkie postanowienia Regulaminu,
2) złożą wniosek o dofinansowanie na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, w którym zaakceptują wszystkie postanowienia Regulaminu,
3) nie przystąpiły do innego projektu finansującego koszty demontażu, transportu i unieszkodliwiania azbestu ze środków pochodzących ze Szwajcarsko-Polskiego Funduszu Współpracy,
4) posiadają aktualny „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest" opracowany zgodnie z wytycznymi stanowiącymi **załącznik nr 1** do Regulaminu, przyjęty stosowną uchwałą organu stanowiącego i przedłożą go przed podpisaniem umowy, o której mowa w § 4 pkt. 1 Regulaminu do Regionalnego Biura Projektu,

5) posiadają pełną i aktualną informację o rodzaju, ilości i miejscach występowania wyrobów azbestowych, sporządzoną na podstawie danych z inwentaryzacji wykonanej przez właścicieli, zarządców lub użytkowników miejsc, w których jest wykorzystywany azbest w myśl rozporządzenia Ministra Gospodarki, z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31),
6) przedkładają informację, o której mowa w § 4, pkt. 4 Marszałkowi Województwa Lubelskiego w terminach i sposobach określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 23 lipca 2009 r. w sprawie sposobu przedkładania marszałkowi województwa informacji o występowaniu substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska (Dz. U. z 2009 r. Nr 124, poz. 1033).
7) zabezpieczą niezbędne środki na pokrycie wkładu własnego.

2. Przepis § 4 ust. 1 Regulaminu stosuje się odpowiednio do Województwa Lubelskiego.

Rozdział 2
Osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe i spółdzielnie mieszkaniowe

§ 5

1. Do Projektu mogą przystąpić tylko te osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe i spółdzielnie mieszkaniowe, które:
   1) złożą wniosek o dofinansowanie na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, w którym zaakceptują wszystkie postanowienia Regulaminu,
   2) nie przystąpiły do innego projektu finansującego koszty demontażu, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest ze środków pochodzących ze Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy,
   3) posiadają pełną i aktualną informację o rodzaju, ilości i miejscach występowania wyrobów azbestowych, sporządzoną na podstawie danych z inwentaryzacji wykonanej przez właścicieli, zarządców lub użytkowników miejsc, w których jest wykorzystywany azbest w myśl rozporządzenia Ministra Gospodarki, z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystania i oczyszczania instalacji lub urządzeń,

w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31),

2. Do Projektu mogą przystąpić tylko te spółdzielnie mieszkaniowe, które zabezpieczą środki niezbędne na pokrycie wkładu własnego.

DZIAŁ III

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 6

1. Osoby fizyczne i wspólnoty mieszkaniowe z terenu województwa lubelskiego po spełnieniu wszystkich warunków przystąpienia do Projektu, o których mowa w § 5 ust. 1 będą mogły ubiegać się o dofinansowanie do 100% kosztów związanych z realizacją zadań określonych § 3 ust. 3 Regulaminu.
2. Jednostki samorządu terytorialnego po spełnieniu wszystkich warunków przystąpienia do Projektu, o których mowa w § 4 będą mogły ubiegać się o dofinansowanie w wysokości do 85% kosztów związanych z realizacją zadań określonych § 3 ust. 3 Regulaminu.
3. Spółdzielnie mieszkaniowe z terenu województwa lubelskiego po spełnieniu wszystkich warunków przystąpienia do Projektu, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, będą mogły wziąć udział w Projekcie i ubiegać się o dofinansowanie w wysokości do 30% kosztów związanych z realizacją zadań określonych § 3 ust. 3 Regulaminu.
4. Dofinansowanie nie obejmuje osób fizycznych, wspólnot mieszkaniowych, jednostek samorządu terytorialnego i spółdzielni mieszkaniowych, które we własnym zakresie zleciły demontaż, transport i przekazały do unieszkodliwiana wyroby zawierające azbest przed terminem złożenia wniosku o dofinansowanie.
5. W przypadku budynków, których część wykorzystywana jest do prowadzenia działalności gospodarczej współfinansowanie może obejmować wyłącznie część pokrycia dachowego odpowiadającą procentowemu udziałowi powierzchni budynku użytkowanej wyłącznie do funkcji mieszkalnej.
6. W sytuacji opisanej w § 6 ust. 2 i 3 oraz w przypadku udzielenia dofinansowania osobom fizycznym i wspólnotom mieszkaniowym w wysokości poniżej 100% kosztów związanych z realizacją zadań określonych § 3 ust. 3 Regulaminu warunkiem uzyskania

dofinansowania jest zawarcie przez Wnioskodawcę umowy z Wykonawcą na realizację tej części zadań ujętych w § 3 ust. 3 Regulaminu, które nie zostały objęte dofinansowaniem.

7. Termin zawarcia umowy, o której mowa § 6 ust. 6, wyznacza Instytucja Realizująca.

Rozdział 2
Warunki przyznania dofinansowania

§ 7

1. Wnioskodawca przed przystąpieniem do likwidacji pokryć dachowych zawierających azbest, dokona **zgłoszenia** wykonywania robót budowlanych właściwemu organowi architektoniczno-budowlanemu lub **uzyska stosowne pozwolenie na przebudowę dachu** lub rozbiórkę na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).
2. Wnioskodawca sporządzi 1 egzemplarz „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest", o której mowa w **załączniku nr 2** do Regulaminu.
3. Prace, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu prowadzone będą przez Wykonawcę wybranego w drodze przetargu przez Instytucję Realizującą, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
4. Informacje o Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 3 zostaną przekazane w formie pisemnej bezpośrednio do Wnioskodawców, o którym mowa w § 2, pkt. 4 oraz będą rozpowszechnione poprzez stronę internetową Projektu i w sposób zwyczajowo przyjęty w jednostkach samorządu terytorialnego.
5. Termin rozpoczęcia prac, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu ustala bezpośrednio Wykonawca z Wnioskodawcą.
6. Wnioskodawca poinformuje właściwy urząd gminy oraz właściwe miejscowo Regionalne Biuro Projektu o dokładnym terminie wykonywania prac, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu, w formie pisemnej.

Rozdział 3
Składanie i ocena wniosków

§ 8

1. Osoby fizyczne i wspólnoty mieszkaniowe ubiegające się o dofinansowanie zadania określonego w § 3 ust. 3 Regulaminu powinny złożyć pisemny wniosek o dofinansowanie do urzędu gminy właściwej ze względu na lokalizację posesji, na której występują wyroby zawierające azbest, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3 i 4** do Regulaminu.
2. Jednostki samorządu terytorialnego ubiegające się o dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 3 ust. 3, Regulaminu powinny złożyć pisemny wniosek o dofinansowanie do Regionalnego Biura Projektu zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 5** do Regulaminu.
3. Spółdzielnie mieszkaniowe ubiegające się o dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 3 ust. 3, Regulaminu powinny złożyć pisemny wniosek o dofinansowanie do Regionalnego Biura Projektu zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 6** do Regulaminu.
4. Dokładny termin przyjmowania wniosków o dofinansowanie, o których mowa w § 8 ust. 1-3 Regulaminu, ustalać będzie corocznie Instytucja Realizująca, jednak nie może on być dłuższy niż do 31 października roku poprzedzającego realizację zadań określonych w § 3 ust. 3 Regulaminu.
5. Wnioski, o których mowa w § 8 ust. 1-3 Regulaminu, będą poddawane weryfikacji formalnej i ocenie merytorycznej.
6. Weryfikacji formalnej wniosków, o których mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu będzie dokonywać Gminny Koordynator Projektu, powołany przez wójta (burmistrza, prezydenta), a oceny formalno-prawnej i merytorycznej wniosków będą dokonywać pracownicy Regionalnego Biura Projektów.
7. Weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej wniosków, o których mowa w § 8 ust. 2-3 Regulaminu, będą dokonywać pracownicy Regionalnego Biura Projektów.
8. Wnioski, o których mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu, które zostały zweryfikowane formalnie i ocenione jako poprawne merytorycznie będą kwalifikowane do dofinansowania według kryterium kolejności ich złożenia (decyduje data wpływu w odpowiednich urzędach gmin).
9. Wnioski, o których mowa w § 8 ust. 2-3 Regulaminu, które zostały zweryfikowane formalnie i ocenione jako poprawne merytorycznie będą kwalifikowane

do dofinansowania według kryterium kolejności ich złożenia (decyduje data wpływu, w Regionalnym Biurze Projektu).

10. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski, o których mowa w § 8 ust. 1-3 Regulaminu, złożone na formularzu wniosku i zawierające wszystkie jego elementy i załączniki.
11. Wnioski o dofinansowanie, o których mowa w § 8 ust. 1-3 Regulaminu, muszą być wypełnione i podpisane czytelnie przez Wnioskodawców lub przez pełnomocnika na podstawie stosownego upoważnienia dołączonego do Wniosku.
12. W przypadku spółdzielni mieszkaniowych bądź wspólnoty mieszkaniowej do wniosku powinien być dołączony dokument potwierdzający dla osób podpisujących wniosek prawo składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
13. W przypadku składania wniosku przez osoby fizyczne, który dotyczy nieruchomości objętej współwłasnością, wniosek podpisują wszyscy współwłaściciele.
14. W przypadku składania wniosku przez osoby fizyczne, który dotyczy nieruchomości objętej wspólnością małżeńską, wniosek musi zostać podpisany przez obojga małżonków.
15. W pozostałych przypadkach wniosek podpisują osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.).
16. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę niekompletnego Wniosku, zostanie on wezwany do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie. Wniosek jest kompletny, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty wskazane w Regulaminie, a także przywołane we wzorze wniosku.
17. W przypadku nie uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, Wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 1-3 Regulaminu, pozostanie bez rozpatrzenia.
18. Gminny Koordynator Projektu zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 7** do Regulaminu sporządza zestawienie zbiorcze zweryfikowanych formalnie wniosków od osób fizycznych i wspólnot mieszkaniowych i przekazuje go wraz z wnioskami, o których mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu, do Regionalnego Biura Projektu.
19. Instytucja Realizująca może uzależnić rozpatrzenie wniosków o dofinansowanie, o których mowa w § 8 ust. 1-3 Regulaminu, od złożenia w określonym terminie

dodatkowych informacji lub dokumentów nie wymienionych w Regulaminie, a niezbędnych do prawidłowej weryfikacji i oceny wniosku.

20. Najpóźniej w terminie do końca stycznia roku następującego po terminie zakończenia naboru wniosków, o których mowa w § 8 ust. 1-3 Regulaminu, Regionalne Biuro Projektów ustali listy rankingowe tych wniosków i zarekomenduje je Instytucji Realizującej (Zarządowi Województwa Lubelskiego).
21. Instytucja Realizująca (Zarząd Województwa Lubelskiego) podejmie w drodze uchwały decyzję o wyborze wniosków do dofinansowania.
22. Wnioskodawcy zostaną poinformowani pisemnie o wyborze ich wniosków do realizacji.
23. Wnioski, o których mowa w § 8 ust. 1-3 Regulaminu, nie przyjęte do dofinansowania w danym roku realizacji Projektu z powodu braku środków finansowych mogą być dofinansowane w pierwszej kolejności w roku następnym.
24. Przed każdym corocznym naborem wniosków o dofinansowanie, o których mowa w § 8 ust. 1-3 Regulaminu, Instytucja Realizująca, w oparciu o założenia Regulaminu będzie określać szczegółowe zasady, wytyczne, kryteria i terminy składania oraz rozpatrywania wniosków.
25. Formularze wniosków, o których mowa w ust. § 8 ust. 23, będzie można uzyskać w postaci papierowej w urzędach gmin, które przystąpiły do Projektu, a nadto w Regionalnych Biurach Projektu lub będzie je można pobrać ze strony internetowej Projektu.
26. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o dofinansowanie, a także nie przedłożenie do Instytucji Realizującej umowy, o której mowa w § 6 ust. 6 Regulaminu, spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z Projektu, bez możliwości ponownego złożenia Wniosku o dofinansowanie.
27. Wnioskodawca w przypadku:
    a) podania nieprawdziwych danych we wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 8 ust. 1-3 Regulaminu,
    b) rezygnacji z usunięcia wyrobów zawierających azbest,
    c) niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 28,

    zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów poniesionych przez Instytucję Realizującą związanych z realizacją Wniosku o dofinansowanie, które powstały po terminie przekazania mu informacji, iż jego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania.

28. W przypadku zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej Wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w § 8 ust. 1-3 Regulaminu, bądź powstania dodatkowych okoliczności mających wpływ na realizację zadania, o którym mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Instytucję Realizującą.
29. Złożenie Wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 8 ust. 1-3 Regulaminu, nie prowadzi do powstania po stronie Wnioskodawcy roszczenia wobec Instytucji Realizującej o wykonanie zadania, o którym mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu.
30. Instytucja Realizująca zastrzega, iż bez podania jakiejkolwiek przyczyny może nie zakwalifikować złożonego Wniosku o dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu. W takim przypadku po stronie Wnioskodawcy nie powstaje jakiekolwiek roszczenie odszkodowawcze.
31. Instytucja Realizująca zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień oraz przeprowadzenia kontroli obiektu budowlanego, z którego ma nastąpić usunięcie wyrobów zawierających azbest, jak i również kontroli tej może dokonać podczas całego okresu realizacji Projektu.

§ 9

1. Do wniosków o dofinansowanie, o którym mowa w § 8 ust. 1-3 Regulaminu należy dołączyć:
   1) oryginał lub kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) aktualnego dokumentu potwierdzającego **tytuł prawny** do nieruchomości (w przypadku posiadania innego tytułu prawnego, niż własność lub użytkowanie wieczyste, należy przedstawić zgodę właściciela nieruchomości, w przypadku nieruchomości objętej współwłasnością lub wspólnością małżeńską należy przedstawić zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację zadań określonych § 3 ust. 3 Regulaminu),
   2) oryginał lub kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) aktualnego dokumentu potwierdzającego **prawo własności** do nieruchomości dla podmiotów udzielających zgody na realizację zadań określonych § 3 ust. 3 Regulaminu (w przypadku składania wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 8 ust. 1-3 Regulaminu, przez Wnioskodawcę posiadającego inny tytuł prawny, niż własność lub użytkowanie wieczyste),
   3) oryginał lub kserokopię (z potwierdzeniem wpływu do organu architektoniczo-budowlanego) **zgłoszenia** wykonania robót budowlanych związanych z usunięciem

wyrobów zawierających azbest pochodzących z demontażu pokryć dachowych na budynkach lub **pozwolenie** (potwierdzone za zgodność z oryginałem) na rozbiórkę budynku lub przebudowę dachu (zmianę konstrukcji więźby dachowej) ze starostwa powiatowego (warunek nie dotyczy usuniętych płyt azbestowo-cementowych, pochodzących z demontażu pokryć dachowych dokonanego przed 2004 r.), wraz z mapką ewidencyjną działki z oznaczeniem budynku będącego przedmiotem wniosku,

4) „informację o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania" zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. z 2003 r. Nr 192, poz. 1876), zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 8** do Regulaminu,
5) ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010 Nr 162 poz. 1089) zgodnie ze wzorem określonym **w załączniku nr 2** do Regulaminu,
6) oryginały lub kserokopie (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 11 i 12 Regulaminu.

2. Na wezwanie Instytucji Realizującej i w terminie przez nią wyznaczonym dodatkowo do wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 8 ust. 1-3, należy dołączyć umowę z Wykonawcą, o której mowa w § 6 ust. 6 Regulaminu.
3. W przypadku wspólnoty mieszkaniowej do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć uchwałę wspólnoty mieszkaniowej wyrażającą wolę przystąpienia do Projektu i akceptację wszystkich postanowień Regulaminu.

Rozdział 4
Rozliczenie finansowe

§ 10

1. Środki przeznaczone na sfinansowanie prac, określonych w § 3 ust. 3 Regulaminu, przekazywane będą przez Instytucję Realizującą bezpośrednio Wykonawcy, który wykonał usługi skierowane do Wnioskodawców.
2. Warunkiem rozliczenia finansowego jest:
   1) wykonanie prac, których mowa § 3 ust. 3 Regulaminu przez Wykonawcę, o którym mowa w § 2 ust. 11 Regulaminu,
   2) dokładne określenie ilości odpadów azbestowych przed wywiezieniem odpadów na składowisko poprzez zważenie ich przez Wykonawcę i na tej podstawie określenie końcowej wartości realizacji zadania oraz sporządzenie na tą okoliczność protokołu końcowego odbioru robót, zgodnie z **załącznikiem nr 9** do Regulaminu.
   3) przedłożenie przez Wykonawcę w Regionalnym Biurze Projektów **w terminie do 5** dni od zakończenia prac określonych § 3 ust. 3 Regulaminu, następujących dokumentów:
      a) faktur VAT wystawionych zbiorczo dla Wnioskodawców z danej gminy wraz z zestawieniem określającym: nazwę i adres Wnioskodawcy, miejsce realizacji prac, rodzaj wykonywanych prac, ilość zdemontowanych wyrobów zawierających azbest i ilość usuniętych odpadów zawierających azbest w m^2 i Mg,
      b) w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 6 Regulaminu, wysokość kwot do zapłaty wynikających z faktur VAT, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 3 lit a Regulaminu, winna być pomniejszona o kwoty wynikające z umów zawartych przez Wykonawcę bezpośrednio z Wnioskodawcami na realizację zadań określonych § 3 ust. 3 Regulaminu,
      c) w okolicznościach opisanych w § 10 ust. 2 pkt 3 lit b Regulaminu Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia zbiorczego zestawienia Wnioskodawców, z którymi podpisał umowy na realizację zadań określonych § 3 ust. 3 Regulaminu, wskazując ich nazwę i adres oraz ilość zdemontowanych wyrobów zawierających azbest i ilość usuniętych odpadów zawierających azbest w m^2 i Mg,
      d) kserokopii potwierdzenia przyjęcia przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego – zgłoszenia dokonanego przez Wykonawcę informującego o przystąpieniu do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest,
      e) protokołu końcowego odbioru robót, w którym wyszczególnione zostaną: ilość m^2 i Mg wyrobów zawierających azbest oraz wartość zrealizowanych zadań, o których mowa w § 10 ust. 2, pkt. 2 Regulaminu,

f) oświadczenia Wykonawcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. nr 71, poz. 649 oraz z 2010 Nr 162 poz. 1089) zawierającego dodatkowo informacje o łącznej powierzchni płyt zawierających azbest usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko, zgodnie z **załącznikiem nr 10** do Regulaminu,

g) kserokopii karty przekazania odpadu, zgodnie z **załącznikiem nr 11** do Regulaminu,

4) przedłożenie przez Wykonawcę w odpowiednim urzędzie gminy **w terminie 5 dni** po zakończeniu prac określonych § 3 ust. 3 Regulaminu informacji o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31), zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 8** do Regulaminu.

3. W przypadku kserokopii dokumentów, wymagane jest przedłożenie we właściwym urzędzie gminy lub Regionalnym Biurze Projektów do wglądu oryginału dokumentów dla stwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem.

DZIAŁ IV
OBOWIĄZKI SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO I SAMORZĄDÓW GMINNYCH WE WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU

Rozdział 1
Obowiązki Samorządu Województwa Lubelskiego
§ 11

1. Do obowiązków Samorządu Województwa Lubelskiego (Instytucji Realizującej) należy:
   1) podpisanie i realizacja umowy o współpracy we wspólnej realizacji Projektu z samorządami gminnymi,

2) nadzór nad prawidłową realizacją Projektu,
3) utworzenie Regionalnego Biura Projektu i Lokalnych Biur Projektu oraz nadzór nad ich funkcjonowaniem,
4) wyłonienie i wybór wykonawców zadań, o których mowa § 3 ust. 3 Regulaminu, posiadających stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie demontażu wyrobów zawierających azbest i transportu odpadów zawierających azbest do miejsc ich unieszkodliwiania,
5) współpraca i wymiana informacji z Regionalnym Biurem Projektu, Lokalnymi Biurami Projektu, Władzą Wdrażającą Programy Europejskie i Stroną Szwajcarską podczas całego okresu realizacji Projektu,
6) realizacja płatności dla Wykonawców usług,
7) występowanie jako Wnioskodawca w Projekcie w przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie usuwania wyrobów zawierających azbest z budynków będących własnością samorządu województwa lub usuwania odpadów zawierających azbest porzuconych na tzw. „dzikich wysypiskach".

2. Do Regionalnego Biura Projektu, działającego w ramach Samorządu Województwa Lubelskiego należy:
   1) współpraca z Instytucją Realizującą, Lokalnymi Biurami Projektu i samorządami gminnymi we właściwej organizacji działań (w szczególności związanych z opracowaniem i wdrażaniem harmonogramów prac z Wykonawcami i Wnioskodawcami),
   2) dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
   3) udzielanie Wnioskodawcom wszelkich informacji dotyczących warunków uczestnictwa w Projekcie i możliwości ubiegania się o środki,
   4) przyjmowanie, weryfikacja i ocena wniosków od Wnioskodawców,
   5) zorganizowanie i przeprowadzenie procedur przetargowych,
   6) przyjmowanie od Wnioskodawców i Wykonawców usług dokumentów wymaganych do rozliczenia zadań, o których mowa § 3 ust. 3 Regulaminu oraz ich weryfikacja,
   7) przygotowywanie dokumentów do rozliczeń dla Instytucji Realizującej,
   8) przygotowywanie dokumentów wymaganych do monitoringu i sprawozdawczości zgodnie z wymaganiami i terminami określonymi przez Instytucję Realizującą, Władzę Wdrażającą i Stronę Szwajcarską,

9) zapewnienie niezbędnych instruktaży na temat wdrażania systemu bezpiecznego demontażu, transportu i unieszkodliwiania azbestu dla Gminnych Koordynatorów Projektu z gmin z terenu województwa lubelskiego, które przystąpiły do Projektu,
10) wyposażenie w materiały informacyjno-edukacyjne i promocyjne samorządów gminnych.

2. Do Lokalnych Biur Projektu, działających w ramach Samorządu Województwa Lubelskiego należy:
   1) dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
   2) udzielanie Wnioskodawcom wszelkich informacji dotyczących warunków udziału w Projekcie i możliwości ubiegania się o środki,
   3) przyjmowanie od samorządów gminnych, Wnioskodawców i Wykonawców usług dokumentów wymaganych do rozliczenia zadania oraz ich weryfikacja,
   4) przygotowywanie dokumentów do rozliczeń dla Instytucji Realizującej,
   5) przygotowywanie dokumentów wymaganych do monitoringu i sprawozdawczości zgodnie z wymaganiami i terminami określonymi przez Instytucję Realizującą, Władzę Wdrażającą i Stronę Szwajcarską,
   6) bieżąca współpraca z Regionalnym Biurem Projektu w zakresie uzgadniania harmonogramu prac na terenie gmin, na których następuje usuwanie azbestu,
   7) sprawowanie bieżącego nadzoru nad przebiegiem prac na terenie gmin, na których następuje usuwanie azbestu i informowanie Regionalnego Biura Projektu o ich postępie lub ewentualnych trudnościach,
   8) przygotowywanie i dostarczanie do Regionalnego Biura Projektu wszelkich informacji i danych niezbędnych do sprawozdawczości i monitoringu Projektu,
3. Szczegółowe warunki współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z samorządami gminnymi i szczegółowe obowiązki Samorządu Województwa Lubelskiego normować będzie umowa o współpracy.

Rozdział 2

Obowiązki samorządów gminnych

§ 12

1. Do obowiązków samorządów gminnych, przystępujących do Projektu należy:
   1) podpisanie umowy o współpracy i zaakceptowanie warunków Regulaminu,
   2) powołanie Gminnego Koordynatora Projektu, który przejdzie niezbędny instruktaż na temat wdrażania bezpiecznego demontażu wyrobów zawierających azbest, oraz transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, zorganizowany przez Instytucję Realizującą, który następnie w imieniu samorządu gminnego w ramach realizacji Projektu będzie wykonywał następujące zadania:
      a) dystrybucja materiałów informacyjno – edukacyjnych i promocyjnych przekazywanych przez Instytucję Realizującą, zawierających informacje dla Wnioskodawców o zasadach udziału w Projekcie oraz podnoszących świadomość i wiedzę mieszkańców województwa lubelskiego w zakresie szkodliwości odpadów zawierających azbest i funkcji jakie spełnia Szwajcarsko-Polski Program Współpracy,
      b) przyjmowanie wniosków od osób fizycznych i wspólnot mieszkaniowych, dokonywanie ich weryfikacji formalnej, sporządzanie zestawień zbiorczych wniosków (zgodnie z **załącznikiem nr 7**) i przekazywanie do Regionalnego Biura Projektu,
      c) bieżąca współpraca z Regionalnym Biurem Projektu i Lokalnymi Biurami Projektu w zakresie uzgadniania harmonogramów prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest na terenie gminy,
      d) sprawowanie bieżącego nadzoru nad przebiegiem prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest i informowanie Regionalnego Biura Projektu o ich postępie lub ewentualnych trudnościach,
      e) dostarczanie informacji na temat rodzaju, stanu, ilości i miejsc występowania wyrobów zawierających azbest oraz ich usuwania do Regionalnego Biura Projektu, w terminach wskazanych przez Biuro,
      f) przygotowywanie i dostarczanie do Regionalnego Biura Projektu wszelkich informacji i danych niezbędnych do sprawozdawczości i monitoringu Projektu,
   3) występowanie jako Wnioskodawca w Projekcie w przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie usuwania wyrobów zawierających azbest z budynków będących własnością samorządu gminnego lub usuwania odpadów zawierających azbest porzuconych na tzw. „dzikich wysypiskach”

2. Szczegółowe warunki współpracy samorządu gminnego z Samorządem Województwa i szczegółowe obowiązki samorządu gminnego normować będzie umowa o współpracy.

Rozdział 3

Obowiązki samorządów powiatowych

§ 13

3. Do obowiązków samorządów powiatowych, przystępujących do Projektu należy:
   1) podpisanie umowy o współpracy oraz zaakceptowanie warunków Regulaminu,
   2) dystrybucja materiałów informacyjno – edukacyjnych i promocyjnych przekazywanych przez Instytucję Realizującą, zawierających informacje dla Wnioskodawców o zasadach udziału w Projekcie oraz podnoszących świadomość i wiedzę mieszkańców województwa lubelskiego w zakresie szkodliwości odpadów zawierających azbest i funkcji jakie spełnia Szwajcarsko-Polski Program Współpracy,
   3) przygotowywanie i dostarczanie do Regionalnego Biura Projektu wszelkich informacji i danych niezbędnych do sprawozdawczości i monitoringu Projektu,
   4) występowanie jako Wnioskodawca w Projekcie w przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie usuwania wyrobów zawierających azbest z budynków będących własnością samorządu powiatowego lub usuwania odpadów zawierających azbest porzuconych na tzw. „dzikich wysypiskach".
4. Szczegółowe warunki współpracy samorządu powiatowego z Samorządem Województwa i szczegółowe obowiązki samorządu powiatowego normować będzie umowa o współpracy.

DZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Instytucja Realizująca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w przypadku konieczności dostosowania zapisów Regulaminu do nowych wytycznych Strony Szwajcarskiej, zmiany przepisów prawnych UE i krajowych dotyczących gospodarowania odpadami niebezpiecznymi, dokumentów programowych

i strategicznych odnoszących się do gospodarowania wyrobami zawierającymi azbest, jak również zaistnienia innych ważnych czynników, które wystąpią na etapie realizacji Projektu.

§ 15

Interpretacja postanowień Regulaminu należy do Instytucji Realizującej.

§ 16

Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki Nr 1-11.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem ..... i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.